

Số: 79/TB-TTBTDT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 4 năm 2019

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức làm việc tại Trung tâm Bảo tồn di tích năm 2019

Căn cứ Công văn số 1216/SVHTT-TCPC ngày 08 tháng 4 năm 2019 của Sở Văn hóa và Thể thao về thỏa thuận Kế hoạch tuyển dụng viên chức của Trung tâm Bảo tồn và phát huy giá trị di tích lịch sử - văn hóa,

Căn cứ Kế hoạch số 56/KH-TTBTDT ngày 28 tháng 3 năm 2019 Trung tâm Bảo tồn và phát huy giá trị di tích lịch sử- văn hóa Thành phố Hồ Chí Minh (dưới đây gọi tắt là Trung tâm Bảo tồn di tích) về tuyển dụng viên chức năm 2019,

Trung tâm Bảo tồn di tích thông báo xét tuyển viên chức năm 2019, cụ thể như sau:

1. Chỉ tiêu và vị trí xét tuyển:

Năm 2019, Trung tâm Bảo tồn di tích tuyển dụng **04** viên chức, với các vị trí việc làm cụ thể như sau:

- Hành chính Tổng hợp: 01
- Nghiên cứu lập hồ sơ xếp hạng di tích: 01
- Giám sát thi công công trình di tích: 01
- Kế toán: 01

2. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển

3. Điều kiện và tiêu chuẩn tham gia dự tuyển:

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động quy định theo quy định của pháp luật lao động;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu, kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Có trình độ Đại học chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển; có chứng chỉ tin học, ngoại ngữ theo quy định.

ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN CỦA NGƯỜI DỰ TUYỂN

STT	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chức danh nghề nghiệp tương ứng	Mô tả công việc	Yêu cầu chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu khác	Chỉ tiêu tuyển dụng năm 2019
1	Hành chính Tổng hợp	Chuyên viên	- Tổng hợp, báo cáo về công tác tổ chức bộ máy- nhân sự; công tác quy hoạch, đào tạo; đánh giá viên chức hàng năm; - Tổng hợp đăng ký, xét chọn sáng kiến hàng năm; Xây dựng kế hoạch và tổng hợp, báo cáo công tác thi đua- khen thưởng- kỷ luật; - Cập nhật phần mềm cơ sở dữ liệu quản lý công chức, viên chức; - Theo dõi việc chấp hành nội quy cơ quan; nghỉ hưu, nghỉ phép, đi công tác của viên chức, người lao động.	- Tốt nghiệp Đại học các ngành: Hành chính; Quản trị nhân sự; Luật; Quản lý Văn hóa. - Chứng chỉ tin học, ngoại ngữ theo quy định.	- Có khả năng tổng hợp; - Biết chụp ảnh, scan, sử dụng phần mềm phục vụ chuyên môn; trình chiếu ...	01
2	Nghiên cứu lập hồ sơ xếp hạng di tích	Di sản viên	- Nghiên cứu lập hồ sơ xếp hạng di tích; - Nghiên cứu, sưu tầm tài liệu, hình ảnh, hiện vật, gặp gỡ nhân chứng... Lập Đề cương phục vụ công tác trưng bày phát huy giá trị di tích; - Chụp hình, xử lý hình ảnh... phục vụ công tác. - Phụ trách địa bàn quận, huyện theo phân công.	- Tốt nghiệp Đại học ngành: Lịch sử. - Chứng chỉ tin học, ngoại ngữ theo quy định.	- Biết chụp ảnh; scan; photoshop; trình chiếu...	01
3	Giám sát thi công công trình di tích	Kỹ sư	- Nghiên cứu, khảo sát, báo cáo hiện trạng xuống cấp của di tích; Tham mưu, đề xuất hướng giải quyết cho từng công trình di tích; - Kiểm tra hồ sơ bản vẽ, thiết kế tu sửa cấp thiết	- Tốt nghiệp đại học ngành: Kỹ thuật; Xây dựng. - Chứng chỉ tin học,	- Có khả năng thiết kế, lập dự toán công trình; - Sử dụng các phần	01

			các công trình di tích do đơn vị làm chủ đầu tư; - Thẩm tra báo cáo kinh tế kỹ thuật, bản vẽ thiết kế di tích do quận, huyện làm chủ đầu tư; - Tư vấn quản lý dự án, giám sát quá trình thực hiện tu bổ di tích; - Tham gia thi công tu bổ, tu sửa, di dời; lập hồ sơ thanh quyết toán công trình; Lưu trữ hồ sơ quyết toán công trình; - Thiết kế, lập dự toán trung bày, tham gia thi công trung bày các công trình di tích; - Phụ trách địa bàn quận, huyện theo phân công.	ngoại ngữ theo quy định.	mềm phục vụ chuyên môn; - Có chứng chỉ hành nghề hoạt động thiết kế tu bổ di tích hoặc giám sát thi công tu bổ di tích.	
4	Kế toán	Kế toán viên	- Tiếp nhận và xử lý các thông tin, số liệu kế toán. - Tính thuế thu nhập cá nhân hàng quý; Lập tờ khai thuế GTGT hàng tháng, thuế TNCN hàng quý và kê khai qua mạng. - Nhập liệu phần mềm kế toán IMAS, lập phiếu thu, phiếu chi, phiếu khác và in sổ chi tiết, sổ cái các tài khoản. - Quản lý tài sản, vật tư của cơ quan. Lập biểu tăng, giảm BHXH, BHYT, BHTN khi có phát sinh. - Thực hiện hồ sơ thanh, quyết toán công trình; Theo dõi một số công trình Trung tâm được giao làm chủ đầu tư hoặc thực hiện chức năng tư vấn tạo nguồn thu. - Tổng hợp chấm công hàng tháng; tính thu nhập tăng thêm,...	- Tốt nghiệp Đại học ngành Kế toán; - Chứng chỉ tin học, ngoại ngữ theo quy định.	Biết sử dụng các phần mềm phục vụ chuyên môn.	01

- Các trường hợp cần lưu ý:

+ Người đăng ký dự tuyển phải hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật.

+ Ứng viên không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

+ Người dự tuyển vào Trung tâm Bảo tồn di tích chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm, trường hợp đăng ký từ 02 vị trí việc làm trở lên sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả xét tuyển.

- Trường hợp đặc biệt trong tuyển dụng viên chức: thực hiện theo quy định tại khoản 7 điều 2 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

- Các trường hợp không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

4. Hồ sơ đăng ký dự tuyển:

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ;

- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã – phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao giấy khai sinh hoặc chứng minh nhân dân và bản sao hộ khẩu thường trú;

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập toàn khóa (gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp) theo yêu cầu của vị trí dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực; trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt.

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế hướng dẫn khám sức khỏe;

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có), được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

- 02 phong bì dán tem, ghi rõ địa chỉ người nhận, 02 ảnh cỡ 4 x 6

Hồ sơ được đựng trong túi bìa cứng cỡ 24x32 (cm), ngoài bìa hồ sơ ghi rõ: **HỒ SƠ ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC NĂM 2019**, vị trí việc làm dự tuyển, số điện thoại và địa chỉ liên hệ.

5. Nội dung và hình thức xét tuyển:

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2:

- + Phỏng vấn hoặc thực hành để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

- + Điểm phỏng vấn hoặc thực hành được tính theo thang điểm 100.

- + Thời gian phỏng vấn hoặc thực hành: 30 phút.

- + Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn hoặc thực hành.

6. Xác định người trúng tuyển:

Thực hiện theo khoản 6, điều 2 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP, cụ thể như sau:

- Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- + Có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành đạt từ 50 điểm trở lên;

- + Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành cộng với điểm ưu tiên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

- Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

- Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (*thực hiện theo*

khoản 4, điều 2 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP):

+ Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: **được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;**

+ Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: **được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;**

+ Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: **được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.**

7. Phí xét tuyển

Thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Mức thu 500.000 đồng (*Năm trăm ngàn đồng*)/thí sinh/lần.

8. Thời gian và địa điểm nộp hồ sơ

- Thu hồ sơ, lệ phí xét tuyển: thời gian từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần (Sáng: 7g30 đến 11g30; Chiều: 13 giờ đến 17 giờ).

(Việc tiếp nhận hồ sơ phải có phiếu biên nhận ký xác nhận của thí sinh và người thu nhận hồ sơ).

- Địa điểm: Phòng Hành chính – Tổng hợp thuộc Trung tâm Bảo tồn di tích (32 Huỳnh Đình Hai, Phường 24, quận Bình Thạnh, Thành phố Hồ Chí Minh).

Trung tâm Bảo tồn di tích thông báo./.

Nơi nhận:

- BGĐ Sở (để báo cáo);
- Sở Nội vụ (để báo cáo);
- Phòng Tổ chức – Pháp chế;
- Cấp ủy - BGĐ Trung tâm;
- Các phòng thuộc Trung tâm;
- Lưu: VT, HCTH.

GIÁM ĐỐC



Trương Kim Quân